AKENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ
ÜRÜN VE/VEYA HİZMET TEMİNİ İLE İŞ ORTAKLIĞI SÜREÇLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu hukuki statüsü ile Akenerji Elektrik Üretim Anonim Şirketi ("**Şirket**") tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") hükümleri kapsamında ve işbu Ürün ve/veya Hizmet Temini ile İş Ortaklığı Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni ("**Aydınlatma Metni**") çerçevesinde işlenmektedir. İşbu Aydınlatma Metni ile Şirketimizin ürün ve/veya hizmet temini ve/veya iş ortaklığı süreçlerine istinaden potansiyel ve mevcut ticari ilişkiniz veya çalışanı / yetkilisi / hissedarı olduğunuz kurumun Şirketimiz ile potansiyel veya mevcut ticari ilişkisi çerçevesinde toplanan kişisel verilerinizin hangi kapsamda işlendiği açıklanmaktadır.

2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, fiziki ve/veya elektronik ortamlardan Şirketimizin https://akenerji.com.tr/ uzantılı internet sitesi, matbu formlar, telefon, posta / kargo, e-posta, çevrim içi görüşme / iletişim platformları, talep / şikayet platformları, Şirket bilişim teknolojileri sistemleri de dahil Şirket içi entegre sistemler ve yetkili kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile olan entegre sistemler ve bunlara ileride eklenebilecek sair yöntemler (kanallar) vasıtasıyla toplanmaktadır.

3. Kişisel Veri Kategorileriniz, Kişisel Verilerinizin Toplanmasının ve İşlenmesinin Amaçları ile Hukuki Sebepleri

Ürün ve/veya hizmet temini ile iş ortaklığı süreçleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorileriniz, kişisel verilerinizin toplanmasının ve işlenmesinin amaçları ile hukuki sebepleri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklanmaktadır.

Önemli Not: Sözleşme müzakeresi, akdi ve ifası süreçleri kapsamında talep edilebilecek imza sirküleri, vekaletname ve sair belgelerde yer alan ürün ve/veya hizmet temin edilen tedarikçilere / tedarikçi çalışanlarına / yetkililerine / hissedarlarına ve iş ortaklarına / iş ortakları çalışanlarına / yetkililerine / hissedarlarına ait özel nitelikli kişisel verilerin (örn. din ve kan grubu bilgileri) Şirketimize iletil**me**mesi yahut söz konusu verilerin yer aldığı belgelerdeki ilgili bölümlerin karartılarak iletilmesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Kişisel Veri Kategorileri	Veri İşleme Amaçları	Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı, imza*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. sertifikalar, görev, ünvan, pozisyon*) • **Finans Verisi**	- Kanunlarda açıkça öngörülen yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi (örn. iade fatura tanzimi ve gerekli olması halinde tadili/iptali, içsel verilere erişim sağlayan kişi listesi oluşturulması, kamuyu aydınlatma platformuna ilişkin süreçlerin yürütülmesi, kamuoyu aydınlatma platformuna ilişkin süreçlerin yürütülmesi, bilgi güvenliği bakımından log kayıtlarının tutulması, çevre mevzuatı kapsamında atık yönetimi ve bertaraf süreçlerinin yürütülmesi) ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(a) madde hükmü uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi

(*örn. vergi beyannamesi*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. teminat mektubu*) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. 5651 sayılı Kanun kapsamında tutulan log kayıtları*) • **Görsel ve İşitsel Veri** (*örn. yasal düzenleme çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilen yönetim kurulu ve genel kurul toplantılarında alınan video kayıtları*) • **Araç Verisi** (*örn. plaka bilgisi*) • **Tedarikçi / İş Ortağı İşlem Verisi** (*örn. fatura bilgisi*)		
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres, cep telefonu numarası, e-posta adresi*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. meslek içi eğitim bilgisi*) • **Finans Verisi** (*örn. banka bilgisi*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. imza sirküleri, vekaletname*) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. IP bilgisi, log kayıtları*) • **Görsel ve İşitsel Veri**	- Ticari ilişkinin kurulabilmesi adına potansiyel tedarikçi / iş ortağı seçimi kapsamında görüşme ve toplantıların gerçekleştirilmesi ve sözleşme öncesi Şirket içi politika ve prosedürlere uygunluk kontrollerinin yürütülmesi, - Sözleşme süreçleri kapsamında müzakerelerin yürütülmesi ve sözleşmenin akdedilmesi, - Akdedilen ürün ve/veya hizmet temini ve iş ortaklığı sözleşmesinin ifası kapsamında gerekli iletişim süreçlerinin yürütülmesi, - Sözleşme süresi boyunca Şirketimiz politika ve prosedürleri ile ilgili mevzuata uyum kapsamında gerekli denetimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - Sözleşme süreçleri çerçevesinde finans, muhasebe ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi (örn. iade fatura tanzimi ve gerekli olması halinde tadili/iptali, cari kart açılış yönetimi ve tahsilat takibi yönetimi), - Ürün ve/veya hizmet temininin ve/veya iş ortaklığına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi adına gerekli hallerde kullanıcı hesabı ve uzaktan erişim yetkilendirme yönetimi ve bu kapsamda	KVKK'nın 5/2(c) madde hükmü uyarınca bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması

(*örn. fotoğraf*) • **Tedarikçi / İş Ortağı İşlem Verisi** (*örn. fatura bilgisi, ödeme bilgisi*) • **Talep / Şikayet / Öneri Verisi** (*örn. talep / şikayet / öneri bilgisi*) • **Araç Verisi** (*örn. plaka bilgisi*) • **Seyahat Verisi** (*örn. seyahat / konaklama bilgisi*) • **Kargo / Posta Verisi** (*örn. kargo / posta içeriği*)	kullanıcı işlemlerinin izlenmesi ve denetlenmesi, - Yan hak ve menfaatlerin kapsamında servis hizmetlerinin planlanması, organize edilmesi ve yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması, - Talep, şikayet ve/veya önerilerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, - Atık yönetimi ve bertaraf süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması, - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. bağlı olunan kurum bilgisi*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. aydınlatma metninin okunduğuna ilişkin kanıtlar*) • **Görsel ve İşitsel Veri** (*örn. yasal düzenleme çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilen yönetim kurulu ve genel kurul toplantılarında alınan video kayıtları*) • **Tedarikçi / İş Ortağı İşlem Verisi** (*örn. serbest meslek makbuzu bilgisi, fatura bilgisi*)	- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi (örn. iade fatura tanzimi ve gerekli olması halinde tadili/iptali, içsel verilere erişim sağlayan kişi listesi oluşturulması, kamuyu aydınlatma platformuna ilişkin süreçlerin yürütülmesi, kamuoyu aydınlatma platformuna ilişkin süreçlerin yürütülmesi, çevre mevzuatı kapsamında atık yönetimi ve bertaraf süreçlerinin yürütülmesi) ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

• **Finans Verisi** (*örn. vergi beyannamesi*) • **Araç Verisi** (*örn. plaka bilgisi*)		
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres, e-posta adresi, cep telefonu numarası*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. bağlı olunan kurum bilgisi, görev, ünvan, pozisyon*)	- Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması, - Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu uyuşmazlık işlemlerinin yürütülmesi de dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin planlanması ve yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
• **Talep / Şikayet / Öneri Verisi** (*örn. talep / şikayet / öneri bilgisi*) • **Görsel ve İşitsel Veri** (*örn. fotoğraf*) • **Finans Verisi** (*örn. banka bilgisi*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. imza sirküleri, vekaletname, uyuşmazlık halinde dava dosyası bilgisi*) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. IP bilgisi, log kayıtları*) • **Tedarikçi / İş Ortağı İşlem Verisi** (*örn. fatura bilgisi, ödeme bilgisi*) • **Araç Verisi** (*örn. plaka bilgisi*)	- Akdedilen ürün ve/veya hizmet temini ve iş ortaklığı sözleşmesinin ifası kapsamında gerekli iletişim süreçlerinin yürütülmesi, - Sözleşme süreçleri çerçevesinde finans, muhasebe ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi (örn. cari kart açılış yönetimi ve tahsilat takibi yönetimi), - Ürün ve/veya hizmet temininin ve/veya iş ortaklığına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi adına gerekli hallerde kullanıcı hesabı ve uzaktan erişim yetkilendirme yönetimi ve bu kapsamda kullanıcı işlemlerinin izlenmesi ve denetlenmesi, - Sistem odasına yapılan erişimlerin kontrol ve takip yönetimi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması, - Talep, şikayet ve/veya önerilerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, - Sözleşme süresi boyunca Şirketimiz politika ve prosedürleri ile ilgili mevzuata uyum kapsamında gerekli denetimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - Yan hak ve menfaatlerin kapsamında servis hizmetlerinin planlanması, organize edilmesi ve yürütülmesi, - Kamuyu aydınlatma platformuna ilişkin süreçlerin yürütülmesi, - Sigorta ve hasar yönetimi, - Eğitim ve sertifika süreçlerinin yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

• **Seyahat Verisi** (*örn. seyahat / konaklama bilgisi*) • **Kargo / Posta Verisi** (*örn. kargo / posta içeriği*) • **Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi** (*örn. sistem odasına giriş-çıkış kayıtları*)	ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması, - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. bağlı olunan kurum bilgisi*) • **Hediye Verisi** (*örn. hediye gönderim bilgileri*) • **Finans Verisi** (*örn. hissedarlık bilgisi*) • **Risk Yönetimi Verisi** (*örn. KYC sorgusu sonuçları*)	- Hediye gönderimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - Sözleşme öncesinde müşterini tanı (KYC) sorgularının gerçekleştirilmesi ve suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanının önlenmesi, yaptırım listesinde bulunup bulunmadığının tespiti süreçleri kapsamında tarama yapılması, bilgi ve belge toplanması yönetimi, - İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması ve Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/1 madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
• **Sağlık Verisi** (*örn. iş göremezlik raporu*)	- Kanunlarda açıkça öngörülen yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(b) madde hükmü uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi
	- Şirketimizin ilgili mevzuattan kaynaklı hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, - Sigorta ve hasar yönetimi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması ve Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(f) madde hükmü uyarınca istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

		için zorunlu olması
• **Sağlık Verisi** (*örn. iş göremezlik raporu, iyi hal taahhütnamesi*) • **Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** (*örn. adli sicil kaydı*)	- Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması, - Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu uyuşmazlık işlemlerinin yürütülmesi de dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin planlanması ve yürütülmesi, - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3 (d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
• **Sağlık Verisi** (*örn. iş göremezlik raporu*)	- Şirketimizin iş yeri hekimi vasıtasıyla yürütülen ve ilgili mevzuat uyarınca öngörülen sağlık dosyasının oluşturulması ve takibi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(e) madde hükmü uyarınca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması
• **Sağlık Verisi** (*örn. iyi hal taahhütnamesi*) • **Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** (*örn. adli sicil kaydı*)	- Sistem odasına yapılan erişimlerin kontrol ve takibi kapsamında göreve engel teşkil edebilecek herhangi bir suç kaydı bulunup bulunmadığının denetimi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması ve - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(a) madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması

4. <u>Kişisel Verilerinizin Aktarılması</u>[1]

[1] Şirket faaliyetlerimizin yürütülebilmesi amacıyla görev tanımınız ile bağlantılı olarak kimlik, iletişim ve mesleki deneyim kişisel veri kategorilerinde yer alan sınırlı kişisel verilerinizin, herhangi bir suretle veri sorumlusu yahut veri işleyen hukuki statüsünü haiz olmayan potansiyel ve mevcut bireysel müşterilerimiz ile paylaşılabileceğini belirtmek isteriz.

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 8'inci ve 9'uncu madde hükümlerine istinaden yurt içinde ve/veya yurt dışında yerleşik aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilecektir.

Alıcı Grubu	Aktarım Amaçları	Kişisel Veri Kategorisi	Aktarımın Hukuki Sebebi
Yurt dışında yerleşik ***tedarikçiler*** (*örn. çevrim içi görüşme / iletişim, bilişim teknolojileri ve veri barındırma hizmet sağlayıcıları*)	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Talep / Şikayet /Öneri • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Araç • Seyahat • Hediye • Kargo / Posta	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Hediye • Görsel ve İşitsel • Finans • Risk Yönetimi	KVKK'nın 5/1 madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
		• Sağlık Bilgisi	KVKK'nın 6/3(a) madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
Yurt içinde yerleşik ***avukatlar ve avukatlık ortaklıkları***	Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem	KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
			KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve

	yürütülmesi kapsamında hizmet temin edilmesi	Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Talep / Şikayet /Öneri • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Araç • Seyahat • Hediye • Kargo / Posta • Risk Yönetimi	özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Sağlık Bilgisi • Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Yurt içinde / yurt dışında yerleşik ***hissedarlar*** ve yurt içinde yerleşik ***topluluk şirketleri***	Şirket politikalarına ve prosedürlerine uyum, iletişim, denetim ve raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya gerçekleştirilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Talep / Şikayet /Öneri • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Araç • Seyahat • Hediye • Kargo / Posta	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Kimlik • Hediye • Risk	KVKK'nın 5/1 madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
Yurt içinde yerleşik ***bankalar, ödeme kuruluşları ve ödeme sistemleri kuruluşları***	Temin edilen ürünlere / hizmetlere ilişkin ödeme ve sair finans işlemlerinin yürütülmesi	• Kimlik • İletişim • Tedarikçi / İş Ortağı • Hukuki İşlem	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
		• Mesleki	KVKK'nın 5/2(f) madde

		Deneyim • Finans	hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Yurt içinde yerleşik ***sigorta şirketleri***	Sigorta ve hasar yönetimi süreçlerinin yürütülmesi kapsamında hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Hukuki İşlem	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
			KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Sağlık Bilgisi	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Yurt içinde yerleşik ***bağımsız denetim hizmeti veren kişi ve/veya kuruluşlar***	Şirketimizin bağımsız denetime ilişkin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi kapsamında hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Finans • Hukuki İşlem	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Yurt içinde yerleşik ***yeminli mali müşavirler***	Şirketimizin mali tablolarının doğruluğunun onaylanması, vergi beyannamelerinin denetlenmesi ile sair finans ve muhasebe alanlarında danışmanlık hizmeti alınması	• Kimlik • İletişim • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Finans	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
			KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Yurt içinde yerleşik ***yetkili kamu kurum ve kuruluşları*** (*örn. mahkemeler*)	Şirketimizin hukuki yükümlüklerinin yerine getirilmesi ile hukuk işlerinin takibi kapsamında bilgi / belge paylaşımlarının yapılması	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Talep / Şikayet /Öneri • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Araç • Seyahat • Hediye • Kargo / Posta • Risk Yönetimi	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
			KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
		• Sağlık Bilgisi • Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

5. KVKK Kapsamında Haklarınız

İlgili kişi olarak KVKK'nın 11'inci maddesi kapsamındaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz. Söz konusu haklarınıza yönelik başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde Şirketimizin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini gerçekleştirebilmesi amacıyla kimliğinizi doğrulayan bilgilerle/belgelerle* internet sitemizde yer alan Başvuru Formu vasıtasıyla veya ilgili mevzuatta düzenlenen usul ve esasa uygun şekilde Şirketimize iletebilirsiniz.

Posta Adresi : Gümüşsuyu, Miralay Şefik Bey Sokak, Akhan, No: 15 K:3-4 Beyoğlu / İstanbul
E-Posta Adresi : info@akenerji.com.tr veya kvkakenuretim@akenerji.com.tr

* Söz konusu belgeler kapsamında herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. din bilgisi veya kan grubu bilgisi) yer verilmemesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.