

Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası

1. Amaç Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikasının amacı,

6698 no.lu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") uyum amacıyla mevcut ve potansiyel müşterilere, iş ortaklarına, tedarikçilere, ziyaretçilere, çalışanlara, çalışan adaylarına ve üçüncü şahıslara ait kişisel verilerin nasıl işleneceğini ve korunacağını belirtmektir.

Akenerji Elektrik Üretim A.Ş. / Akel Sungurlu Elektrik Üretim A.Ş./ Akenerji Elektrik Enerjisi İthalat İhracat ve Toptan Tic. A.Ş. /Ak-El Kemah Elektrik Üretim A.Ş./ Akenerji Doğalgaz İthalat İhracat ve Toptan Ticaret A.Ş. bundan sonra "AKENERJİ" olarak anılacaktır.

Bu Politika, Akenerji bünyesinde işlenen, transfer edilen ve saklanan tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

2. Yönetimin Taahhüdü

Akenerji, kişisel verilerin gizliliğinin korunmasına yüksek önem vermektedir. Bu sebeple aşağıdaki ana prensiplere uymayı taahhüt eder.;

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,

3. Kapsam

Bu politikada yer alan hükümler ve ilkeler, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilerle ilgili, fiziksel veya dijital olarak erişilebilen her türlü hassas bilgi ve belge için geçerlidir. Bu Politika, Akenerji ve Akenerji adına çalışan bir üçüncü tarafın, mevcut ve potansiyel müşterileri, iş ortakları, ziyaretçileri, pay sahipleri, şirket yöneticileri, çalışan adayları, işbirliği içinde bulunan kurum çalışanları ve yetkilileri ile ilgili üçüncü taraflara ait özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesine yöneliktir.

4. Sorumluluklar

4.1. Çalışanlar

- Bu Politika'nın şartlarına uygun davranır.
- Bilinen veya şüphelenilen gizlilikle ilgili tüm sorunları Bilgi Güvenliğine iletir.

4.2. Kişisel Veri Yöneticisi

- Kişisel Veri İşleme Politikasının periyodik olarak güncellenmesi amacıyla KVK Komitesine Politikayı sunmak, gözden geçirilerek gerekiyorsa güncellenmesini koordine etmek,
- Kişisel verilerin işlenmesinin KVKK ile uyumlu olup olmadığı konusunda çalışanlara destek olmak ile sorumludur.

4.3. Altyapı ve Destek Yöneticisi

- Kişisel verilerin işlendiği ve yönetildiği sistemlerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak için, bilgi teknolojileri kapsamında uygun idari, teknik ve fiziksel güvenlik kontrollerinin geliştirmesinden ve uygulanmasından sorumludur.
- Şirkette mahremiyetle ilgili kurallara uygun olarak hareket eder.
- Kişisel Verilerin güvenliğini sağlamak açısından gerekli teknolojik desteği sağlar.
- Şirketteki değişiklikleri bir gizlilik programı olarak değerlendirir ve bu değişikliklerle ilişkili riskleri belirler.

4.4. Üst Yönetim

- Kişisel Verilerin İşlenmesi ve güvenliğine ilişkin gerekli şartların sağlanması amacıyla teknik ve idari tedbirlerin alınmasını ve gözetimi sağlar.

5. Kişisel Veri İşleme Kuralları

5.1. Kişisel Bilgiler, adil ve yasal olarak işlenir.

Akenerji;

- Sadece meşru iş amaçlarına hizmet eden verileri işler ve kullanır.
- Müşteriler, potansiyel müşteriler, üçüncü taraflar, çalışanlar ve iş başvurusunda bulunanlar ile olan ilişkilerinde, hangi bilgileri toplayıp bunlarla ilgili işlemler yaptığı konusunda şeffaftır.

5.2. Kişisel Bilgiler yalnızca ilk toplandığı ve kişisel verisi işlenen tarafın bilgilendirildiği amaçla kullanılır.

5.2.1. Akenerji, yalnızca, yeterli, ilgili ve sadece gerekli Kişisel “Bilgileri” işler.

Akenerji,

- Amacı dışındaki kişisel veriyi toplamaz ve talep etmez.
- Gerekli olmayan bilgileri kaydetmez.

5.2.2. Akenerji, Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar.

- Bir kişi, Akenerji’ye bilgilerinin değiştiğini bildirdiğinde kayıtlarını kendi sistemlerinde günceller.

5.2.3. Akenerji kişisel verileri yalnızca ihtiyacı olduğu kadar ve gerektiği amaçlarla saklar.

- Akenerji kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Akenerji öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye

uygun davranmakta, bu kapsamda hukuk ve ceza zamaşımı sürelerini dikkate almakta ve kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5.2.4. Akenerji, Kişisel verilerin korunmasına ilişkin geçerli olan yasa ve yönetmelikler uyarınca bireylere tanınan hakları gözetir.

Buna bağlı olarak aşağıdaki maddeleri içerir:

- Pazarlama, tanıtım iletişimi almayı reddetme hakkı,
- Yanlış bilgiyi düzeltme hakkı.

5.2.5. Akenerji, aldığı idari ve teknik tedbirler aracılığıyla kişisel verilerin kazara / yetkisiz ifşa, hırsızlık, hasar, kayıp, değiştirme vb. sebeplerden korumak için gerekli önlemleri alır.

Akenerji:

- Çalışanların ve tarafların bilgi güvenliği ve gizlilik ilkeleri ve sorumlulukları konusunda eğitilmesi,
- Kişisel verilerin, yerinde ve koruma altında olmasını sağlamak için uygun fiziki ve teknolojik güvenlik önlemlerinin uygulanması,
- Verinin bir konumdan diğerine aktarıldığında güvenli hale getirilmesi,
- Dış kaynaklı hizmet tedarikçisinin ve / veya süreçlerinin uygun güvenlik tedbirlerine sahip olmasını ve söz konusu tedarikçilerin Sözleşmeyle Akenerji'nin gizlilik ve veri koruma ilkelerine uymalarını sağlar.

6. Kişisel Verilerle İlgili Güvenlik Önlemleri

Akenerji, kişisel verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak ve yetkisiz erişim, imha, kullanma, değiştirme, ifşa etme veya kayıp etme vb. risklere karşı korumak amacıyla kişisel verileri operasyonel, fonksiyonel ve stratejik düzeyde alınacak uygun kontroller ile koruyacaktır. Elektronik veya fiziksel medya aracılığıyla kişisel verileri işleme, saklama, aktarma ve kullanma işlemleri yapılırken yazılım ve donanım güvenliği ile ilgili tedbirler Akenerji tarafından sürdürülmeye devam edilecektir.

Akenerji kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirler almaktadır. Bu kapsamda,

Akenerji kapsamında VERBİS sistemine uyumlu veri envanteri çıkarılmış ve belirlenen riskleri için tüm idari ve teknik önlemler planlanarak uygulamaya alınmıştır.

Mahremiyet Etki Analizi sürekli olarak yapılmaktadır.

Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmiştir.

Akenerji'nin yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm işbirimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu süreçler bazında kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.

Akenerji iş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin 6698 Sayılı Kanunun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütülen süreçler özelinde belirlenmektedir.

Akenerji ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Akenerji iç işleyiş kuralları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

Akenerji tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

Çalışanlar kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

Kişisel Verilerin Yönetimi El Kitabı, süreç ve prosedürleri belirlenmekte, el kitabı ve prosedürler kapsamında; düzenli olarak kontroller yapılmakta, yapılan kontroller belgelenmekte, geliştirilmesi gereken hususlar belirlenmektedir. Yine, her kişisel veri kategorisi için ortaya çıkabilecek riskler ile güvenlik ihlallerinin nasıl yönetileceği de açıkça belirlenmektedir.

Kişisel verilerin mümkün olduğunca azaltılmasına çalışılmaktadır. Kişisel Veri İşleme Envanterlerinde incelenmiş ve işlenmesine gerek olmayan veriler tespit edilerek işlenmemesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Kanunun 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) ve (d) bentleri uyarınca kişisel veriler, gerektiğinde doğru ve güncel olmalı, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmelidir. Ancak, doğru olmayan, güncelliğini yitirmiş ve herhangi bir amaca hizmet etmeyen verilere hala ihtiyaç olup olmadığı değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulmayan kişisel veriler ise Veri Saklama Maskeleye Anonimleştirme ve Silme Politikası ile silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Veri İşleyenler ile ilişkiler yönetilmektedir. Şirket BT ihtiyacını karşılamak için veri işleyenlerden hizmet aldığı zaman, hizmet alırken söz konusu veri işleyenlerin kişisel veriler konusunda en az kendileri tarafından sağlanan güvenlik seviyesini sağlandığından emin olarak işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda, veri işleyen ile imzalanan sözleşmenin yazılı olması, veri işleyen sadece veri sorumlusunun talimatları doğrultusunda, sözleşmede belirtilen veri işleme amaç ve kapsamına uygun ve kişisel verilerin korunması mevzuatı ile uyumlu şekilde hareket etmesine ilişkin hüküm içermesi ve Veri Saklama Maskeleye Anonimleştirme ve Silme Politikasına uygun olması, veri işleyen, işlediği kişisel verilere ilişkin olarak süresiz sır saklama yükümlülüğüne tabi olacağına da bu sözleşmede yer alması, herhangi bir veri ihlali olması durumunda, veri işleyen bu durumu derhal veri sorumlusuna bildirmekle yükümlü olduğunun öngörülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca; taraflar arasındaki sözleşmenin niteliği buna elverdiği ölçüde Akenerji tarafından veri işleyene aktarılan kişisel veri kategori ve türlerinin de ayrı bir maddede belirtilmesi sağlanmaktadır. Yine, Akenerji kişisel veri içeren sistem üzerinde gerekli denetimleri yapar veya yaptıracağı, denetim sonucunda ortaya çıkan raporları ve hizmet sağlayıcıyı yerinde inceleyebileceği belirtilmektedir. Akenerji tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen

sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

Akenerji tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.

Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç tetkiklerde ve gerektiğinde dışarıdan hizmet olarak alınan denetimlerde denetlenmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde tüm gerekli altyapılar kullanılmaktadır.

Akenerji tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda bilgilendirilmektedirler.

Akenerji tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

Kişisel verilerin bu politikada belirtilen kurallara ve prensiplere uygun olarak işlenmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla alınacak önlemlerle ilgili detaylı yöntemler Kişisel Verilerin Yönetimi El Kitabı'nda aktarılmıştır.

7. Yaptırım

Bu politikanın ihlali durumunda, Kişisel Veri Yöneticisi ve Bilgi Sistemleri Müdürü derhal haberdar edilmelidir. Akenerji, kendi takdirine bağlı olarak, politikayı ihlal eden kişiler için disiplin cezası uygulama, iş akitlerini feshetme, askıya alma veya yargı yoluna başvurma ve politikayı ihlal eden ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer gereklilikleri yerine getirmeyen kişiler ile alakalı iddiada bulunma hakkını saklı tutar. Akenerji, yaptırım kararına Personel Yönetmeliği (İK/Y 001) Disiplin Hükümleri, Bilgi Koruma Taahhünamesi ve diğer kurum politikalarını ve yasal şartları göz önünde bulundurarak karar verir.