AKENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ
İŞE ALIM SÜREÇLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu hukuki statüsü ile Akenerji Elektrik Üretim Anonim Şirketi ("**Şirket**") tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") hükümleri kapsamında ve işbu İşe Alım Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni ("**Aydınlatma Metni**") çerçevesinde işlenmektedir. İşbu Aydınlatma Metni ile Şirketimiz tarafından yürütülen işe alım süreçleri ve/veya çalışan adayı referans ilişkiniz çerçevesinde toplanan kişisel verilerinizin hangi kapsamda işlendiği açıklanmaktadır.

2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, fiziki ve/veya elektronik ortamlardan Şirketimizin https://akenerji.com.tr/ uzantılı internet sitesi, matbu formlar (örn. iş başvuru formu), telefon, posta / kargo, e-posta, çevrim içi görüşme / iletişim platformları, muhtelif kariyer / insan kaynakları portalları, Şirket bilişim teknolojileri sistemleri de dahil Şirket içi entegre sistemler ve yetkili kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile olan entegre sistemler ve bunlara ileride eklenebilecek sair yöntemler (kanallar) vasıtasıyla toplanmaktadır.

3. Kişisel Veri Kategorileriniz, Kişisel Verilerinizin Toplanmasının ve İşlenmesinin Amaçları ile Hukuki Sebepleri

A. İşe Alım Süreçleri Bakımından

Şirketimiz ile olan iş başvurusu ilişkiniz kapsamında işlenen kişisel veri kategorileriniz, kişisel verilerinizin toplanmasının ve işlenmesinin amaçları ile hukuki sebepleri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklanmaktadır.

*** Çalışan Adaylarının Dikkatine:** *Şirketimize yukarıdaki kanallardan ileteceğiniz öz geçmişinizde özel nitelikli kişisel verilere (örn. dernek / vakıf / sendika üyeliği) yer verilmemesini rica ederiz.*

Kişisel Veri Kategorileri	Veri İşleme Amaçları	Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı, doğum tarihi*) • **İletişim Verisi** (*örn. e-posta adresi, cep telefonu numarası*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. öz geçmiş bilgileri, alınan eğitim / sertifika bilgileri*) • **Talep / Şikayet / Öneri Verisi** (*örn. talep bilgisi*)	- İş başvurularının toplanması, değerlendirilmesi ve teklif süreçlerinin yürütülmesi, - Fiziki / çevrim içi işe alım mülakatlarının gerçekleştirilmesi ve mülakat sonuçlarının değerlendirilmesi, - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, - İş başvurularına ilişkin iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması, - Talep, şikayet ve/veya önerilerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,	KVKK'nın 5/2(c) madde hükmü uyarınca bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması

• **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. çevrim içi görüşmeye katılım bilgileri*)	- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı, imza*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. aydınlatma metninin okunduğuna ve açık rıza metninin onay durumuna ilişkin kayıtlar*) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. aydınlatma metninin okunduğuna ve açık rıza metninin onay durumuna ilişkin log kayıtları*)	- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı, doğum tarihi*) • **İletişim Verisi** (*örn. e-posta adresi, cep telefonu numarası*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. öz geçmiş bilgileri, alınan eğitim / sertifika bilgileri*) • **Talep / Şikayet / Öneri Verisi** (*örn. talep bilgisi*) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. çevrim içi görüşmeye katılım bilgileri*) • **Finans Verisi** (*örn. şehir dışından gelen çalışan adaylarına yol ücreti ödenebilmesi*	- Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması, - Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu uyuşmazlık işlemlerinin yürütülmesi de dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin planlanması ve yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
	- İş başvurularının toplanması, değerlendirilmesi ve teklif sürecinin yürütülmesi, - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, - Fiziki / çevrim içi işe alım mülakatlarının gerçekleştirilmesi ve mülakat sonuçlarının değerlendirilmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması, - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - Talep, şikayet ve/veya önerilerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

bakımından banka bilgisi) • **Çalışan Adayı İşlem Verisi** (*örn. şehir dışından gelen çalışan adaylarına yol ücreti ödenebilmesi bakımından ödeme bilgisi*) • **Görsel ve İşitsel Veri** (*örn. fotoğraf*) • **Hukuki İşlem** (*örn. uyuşmazlık halinde hukuki bilgiler*)	amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması, - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi ve - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi.	
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı, doğum tarihi*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres, e-posta adresi, cep telefonu numarası*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. öz geçmiş bilgileri, meslek, alınan eğitim / sertifika bilgileri*) • **Talep / Şikayet / Öneri Verisi** (*örn. talep bilgisi*) • **Görsel ve İşitsel Veri** (*örn. fotoğraf, sınav anında çekilen fotoğraf*)	- Şirketimiz bünyesinde mevcut ve/veya ileride açılabilecek pozisyonlar bakımından işe alım süreçlerinde öz geçmişinizin değerlendirilebilmesi adına 2 (*iki*) yıl süreyle saklanması ve işe alım süreçlerine dahil edilmesi, - Mülakat aşamasında yabancı dil, genel yetenek ve benzeri sınavların gerçekleştirilmesi esnasında sınavların tamamlandığına ilişkin izleme ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, - İş başvurularının toplanması, değerlendirilmesi ve teklif süreçlerinin yürütülmesi, - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması, - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/1 madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
• **Sağlık Verisi** (*örn. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30'uncu maddesi uyarınca engellilik bilgisi*)	- Kanunlarda açıkça öngörülen yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi (örn. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30'uncu maddesi uyarınca engelli çalışan adayı başvurularının toplanması, değerlendirilmesi ve teklif süreçlerinin yürütülmesi) ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(b) madde hükmü uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi KVKK'nın 6/3(f) madde hükmü uyarınca istihdam, iş

		sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması
• **Sağlık Verisi** (*örn. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30'uncu maddesi uyarınca engellilik bilgisi*)	- Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması, - Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu uyuşmazlık işlemlerinin yürütülmesi de dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin planlanması ve yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
• **Sağlık Verisi** (*örn. engellilik durumu*) • **Dernek Üyeliği Verisi** (*örn. öz geçmişte yer alan dernek üyeliği bilgisi*) • **Vakıf Üyeliği Verisi** (*örn. öz geçmişte yer alan vakıf üyeliği bilgisi*)	- Şirketimiz bünyesinde mevcut ve/veya ileride açılabilecek pozisyonlar bakımından işe alım süreçlerinde öz geçmişinizin değerlendirilebilmesi adına 2 (*iki*) yıl süreyle saklanması ve işe alım süreçlerine dahil edilmesi, - İş başvurularının toplanması, değerlendirilmesi ve teklif süreçlerinin yürütülmesi, - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması, - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(a) madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması

B. Referans Kontrolü Süreçleri Bakımından

Şirketimiz ile olan çalışan adayı referans ilişkiniz kapsamında işlenen kişisel veri kategorileriniz, kişisel verilerinizin toplanmasının ve işlenmesinin amaçları ile hukuki sebepleri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklanmaktadır.

Kişisel Veri Kategorileri	Veri İşleme Amaçları	Veri İşlemenin

		Hukuki Sebepleri
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi** (*örn. cep telefonu numarası, e-posta adresi*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. unvan, çalışılan kurum bilgisi*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. aydınlatma metninin okunduğuna ilişkin kayıtlar*)	- Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması, - Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu uyuşmazlık işlemlerinin yürütülmesi de dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin planlanması ve yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
	- Çalışan adayı tarafından Şirketimize bildirilen kişiler ile aday referanslarının kontrolünün sağlanması, - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, - İletişim süreçlerinin yürütülmesi, - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

4. <u>Kişisel Verilerinizin Aktarılması</u>[1]

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 8'inci ve 9'uncu madde hükümlerine istinaden yurt içinde ve/veya yurt dışında yerleşik aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilecektir:

Alıcı Grubu	Aktarım Amaçları	Kişisel Veri Kategorisi	Aktarımın Hukuki Sebebi
Hizmet sağlayıcı olarak hareket eden topluluk şirketlerimiz de dahil olmak üzere yurt dışında yerleşik ***tedarikçiler*** (*örn. güvenlik bilişim teknolojileri ve veri barındırma hizmet sağlayıcıları*)	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Talep / Şikayet / Öneri • Görsel ve İşitsel • Çalışan Adayı İşlem • Fiziksel Mekan Güvenliği	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Kimlik	KVKK'nın 5/1 madde

[1] Şirketimizin işe alım faaliyetleri kapsamında referans kontrollerinin yapılması ve bu doğrultuda iletişimlerin sağlanması amacıyla kimlik ve mesleki deneyim kişisel veri kategorilerinde yer alan sınırlı kişisel verilerinizin, herhangi bir suretle veri sorumlusu yahut veri işleyen hukuki statüsünü haiz olmayan referans kişisi olarak Şirketimize ilettiğiniz ve onay verdiğiniz kişiler ile paylaşılabileceğini belirtmek isteriz.

		• İletişim • Mesleki Deneyim • Görsel ve İşitsel • Talep / Şikayet / Öneri	hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
		• Sağlık • Dernek Üyeliği • Vakıf Üyeliği	KVKK'nın 6/3(a) madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
Yurt içinde / yurt dışında yerleşik ***hissedarlar*** ve yurt içinde yerleşik ***topluluk şirketleri***	Şirket politikalarına ve prosedürlerine uyum, iletişim, denetim ve raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya gerçekleştirilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Talep / Şikayet / Öneri • Görsel ve İşitsel • Çalışan Adayı İşlem	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Görsel ve İşitsel • Talep / Şikayet / Öneri	KVKK'nın 5/1 madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
		• Sağlık • Dernek Üyeliği • Vakıf Üyeliği	KVKK'nın 6/3(a) madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
Yurt içinde yerleşik ***avukatlar ve avukatlık ortaklıkları***	Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin yürütülmesi kapsamında hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Talep /	KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve

		• Şikayet / Öneri • Görsel ve İşitsel • Çalışan Adayı İşlem	özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Sağlık Bilgisi • Dernek Üyeliği • Vakıf Üyeliği	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Yurt içinde yerleşik ***yetkili kamu kurum ve kuruluşları*** (*örn. mahkemeler*)	Şirketimizin hukuki yükümlüklerinin yerine getirilmesi ile hukuk işlerinin takibi kapsamında bilgi / belge paylaşımlarının yapılması	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Talep / Şikayet / Öneri • Çalışan Adayı İşlem	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
			KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
		• Sağlık Bilgisi • Dernek Üyeliği • Vakıf Üyeliği	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

5. <u>KVKK Kapsamında Haklarınız</u>

İlgili kişi olarak KVKK'nın 11'inci maddesi kapsamındaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz. Söz konusu haklarınıza yönelik başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde Şirketimizin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini gerçekleştirebilmesi amacıyla kimliğinizi doğrulayan bilgilerle/belgelerle* internet sitemizde yer alan Başvuru Formu vasıtasıyla veya ilgili mevzuatta düzenlenen usul ve esasa uygun şekilde Şirketimize iletebilirsiniz.

Posta Adresi : Gümüşsuyu, Miralay Şefik Bey Sokak, Akhan, No: 15 K:3-4 Beyoğlu / İstanbul
E-Posta Adresi : info@akenerji.com.tr veya kvkakenuretim@akenerji.com.tr

* Söz konusu belgeler kapsamında <u>herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. din bilgisi veya kan grubu bilgisi) yer verilmemesi</u> gerektiğini hatırlatmak isteriz.