AKENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ
DEDİKE HİZMET TEMİNİ SÜREÇLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu hukuki statüsü ile Akenerji Elektrik Üretim Anonim Şirketi ("**Şirket**") tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") hükümleri kapsamında ve işbu Dedike Hizmet Temini Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni ("**Aydınlatma Metni**") çerçevesinde işlenmektedir. İşbu Aydınlatma Metni ile çalışanı olduğunuz firmanın Şirketimiz ile potansiyel veya mevcut ticari ilişkisi çerçevesinde dedike tedarikçi çalışanı / yetkilisi / hissedarı olarak Şirket yerleşkelerimizde ve/veya uzaktan Şirketimize hizmet sağlamanıza ("**Dedike Hizmet Temini**") ilişkin süreçlere istinaden Şirketimiz ile olan ilişkiniz çerçevesinde toplanan kişisel verilerinizin hangi kapsamda işlendiği açıklanmaktadır.

2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, fiziki ve/veya elektronik ortamlardan Şirketimizin https://akenerji.com.tr/ uzantılı internet sitesi, matbu formlar, telefon, posta / kargo, e-posta, çevrim içi görüşme / iletişim platformları, talep / şikayet platformları, Şirket bilişim teknolojileri sistemleri de dahil Şirket içi entegre sistemler ve yetkili kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile olan entegre sistemler ve bunlara ileride eklenebilecek sair yöntemler (kanallar) vasıtasıyla toplanmaktadır.

3. Kişisel Veri Kategorileriniz, Kişisel Verilerinizin Toplanmasının ve İşlenmesinin Amaçları ile Hukuki Sebepleri

Dedike tedarikçi çalışanı / yetkilisi / hissedarı olarak Dedike Hizmet Temini süreçleri sırasında işlenen kişisel veri kategorileriniz ile ilgili kişisel verilerinizin toplanmasının ve işlenmesinin amaçları ile hukuki sebepleri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklanmaktadır.

Önemli Not: Şirketimizde tedarikçi, geçici iş veya alt işveren ilişkisi kapsamında çalışacak personellerin işe uygunluk belgesine dayanak teşkil eden tüm sağlık raporları ve sair sağlık verileri ile özlük dosyalarının tedarikçi şirketler tarafından saklanması ve gereken hallerde kamu kurum ve kuruluşları ile sair mercilere sunulacak şekilde kendi veri kayıt sistemlerinde hazır bulundurulması gerektiğini belirtmek isteriz.

Kişisel Veri Kategorileri	Veri İşleme Amaçları	Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. 5651 sayılı Kanun kapsamında tutulan log kayıtları*)	- Kanunlarda açıkça öngörülen yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi (örn. zorunlu log kaydı tutulması, zorunlu eğitim ve sertifikalara ilişkin kayıtlar) ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(a) madde hükmü uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi**	- Ticari ilişkinin kurulabilmesi adına potansiyel tedarikçi / iş ortağı seçimi kapsamında görüşme ve toplantıların gerçekleştirilmesi ve sözleşme öncesi Şirket	KVKK'nın 5/2(c) madde hükmü uyarınca bir sözleşmenin

(*örn. adres*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. meslek içi eğitim bilgisi*) • **Finans Verisi** (*örn. banka bilgisi*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. imza sirküleri, vekaletname*) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. IP bilgisi, log kayıtları*) • **Görsel ve İşitsel Veri** (*örn. fotoğraf*) • **Tedarikçi / İş Ortağı İşlem Verisi** (*örn. servis bilgisi, ödeme bilgisi*) • **Talep / Şikayet / Öneri Verisi** (*örn. talep / şikayet / öneri bilgisi*)	içi politika ve prosedürlere uygunluk kontrollerinin yürütülmesi, - Sözleşme süreçleri kapsamında müzakerelerin yürütülmesi ve sözleşmenin akdedilmesi, - Akdedilen hizmet temini ve iş ortaklığı sözleşmesinin ifası kapsamında gerekli iletişim ve ziyaret süreçlerinin yürütülmesi, - Sözleşme süresi boyunca Şirketimiz politika ve prosedürleri ile ilgili mevzuata uyum kapsamında gerekli denetimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - Hizmet temininin ve/veya iş ortaklığına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi adına gerekli cihazların / sistemlerin / yazılımların / hesapların tahsisi, takibi ve denetimi ile anılan işlemlerin kayıt altına alınması, - Sözleşme süreçleri çerçevesinde finans, muhasebe ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi (örn. hakediş, ödeme ve bütçe yönetimi), - Zorunlu eğitim ve sertifika süreçlerinin yönetilmesi, - Çalışan işlemleri denetim yönetimi, - Disiplin süreçlerinin yönetilmesi, - Yan hak ve menfaatlerin kapsamında servis hizmetlerinin planlanması, organize edilmesi ve yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması, - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. meslek içi eğitim bilgisi*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. aydınlatma*	- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi (örn. zorunlu log kaydı tutulması) ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

metninin okunduğuna ilişkin kayıtlar, açık rıza metninin onay durumuna ilişkin kayıtlar) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. aydınlatma metninin okunduğuna ilişkin log kayıtları, açık rıza metninin onay durumuna ilişkin log kayıtları*)		
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. meslek içi eğitim bilgisi*)	- Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması, - Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu uyuşmazlık işlemlerinin yürütülmesi de dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin planlanması ve yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
• **Finans Verisi** (*örn. banka bilgisi*) • **Hukuki İşlem Verisi** (*örn. imza sirküleri, vekaletname*) • **İşlem Güvenliği Verisi** (*örn. IP bilgisi, log kayıtları*) • **Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi** (*örn. sistem odasına giriş-çıkış kayıtları*) • **Görsel ve İşitsel Veri** (*örn. fotoğraf*) • **Tedarikçi / İş Ortağı İşlem Verisi** (*örn. servis bilgisi, ödeme bilgisi*) • **Talep / Şikayet /**	- Akdedilen hizmet temini ve iş ortaklığı sözleşmesinin ifası kapsamında gerekli iletişim ve ziyaret süreçlerinin yürütülmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması, - Sözleşme süresi boyunca Şirketimiz politika ve prosedürleri ile ilgili mevzuata uyum kapsamında gerekli denetimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - Hizmet temininin ve/veya iş ortaklığına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi adına gerekli cihazların / sistemlerin / yazılımların / hesapların tahsisi, takibi ve denetimi ile anılan işlemlerin kayıt altına alınması, - Sistem odasına yapılan erişimlerin kontrol ve takip yönetimi, - Sigorta ve hasar yönetimi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması, - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Öneri Verisi (*örn. talep / şikayet / öneri bilgisi*)		
• **Kimlik Verisi** (*örn. ad-soyadı*) • **İletişim Verisi** (*örn. adres*) • **Mesleki Deneyim Verisi** (*örn. bağlı olunan kurum bilgisi*) • **Hediye Verisi** (*örn. hediye bilgileri*)	- Hediye gönderimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması ve Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 5/1 madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
• **Sağlık Verisi** (*örn. iş göremezlik raporu*)	- Kanunlarda açıkça öngörülen yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(b) madde hükmü uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi
	- Şirketimizin ilgili mevzuattan kaynaklı hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, - Sigorta ve hasar yönetimi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması ve Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(f) madde hükmü uyarınca istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması
• **Sağlık Verisi** (*örn. iş göremezlik raporu, iyi hal taahhütnamesi*) • **Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** (*örn. adli sicil kaydı*)	- Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması, - Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu uyuşmazlık işlemlerinin yürütülmesi de dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin planlanması ve yürütülmesi, - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

• **Sağlık Verisi** (*örn. iş göremezlik raporu*)	- Şirketimizin iş yeri hekimi vasıtasıyla yürütülen ve ilgili mevzuat uyarınca öngörülen sağlık dosyasının oluşturulması ve takibi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(e) madde hükmü uyarınca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması
• **Sağlık Verisi** (*örn. iyi hal taahhütnamesi*) • **Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** (*örn. adli sicil kaydı*)	- Sistem odasına yapılan erişimlerin kontrol ve takibi kapsamında göreve engel teşkil edebilecek herhangi bir suç kaydı bulunup bulunmadığının denetimi, - İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik tedarikçilerimizle paylaşılması ve - Denetim ve iç denetim ile raporlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi ve - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.	KVKK'nın 6/3(a) madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması

4. <u>Kişisel Verilerinizin Aktarılması</u>[1]

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 8'inci ve 9'uncu madde hükümlerine istinaden yurt içinde ve/veya yurt dışında yerleşik aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilecektir.

Alıcı Grubu	Aktarım Amaçları	Kişisel Veri Kategorisi	Aktarımın Hukuki Sebebi
Yurt dışında yerleşik ***tedarikçiler*** (*örn. çevrim içi görüşme / iletişim, bilişim teknolojileri ve veri barındırma hizmet sağlayıcıları*)	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması kapsamında ürün ve/veya hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Fiziksel	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

[1] Şirket faaliyetlerimizin yürütülebilmesi amacıyla görev tanımınız ile bağlantılı olarak kimlik, iletişim ve mesleki deneyim kişisel veri kategorilerinde yer alan sınırlı kişisel verilerinizin, herhangi bir suretle veri sorumlusu yahut veri işleyen hukuki statüsünü haiz olmayan potansiyel ve mevcut bireysel müşterilerimiz ile paylaşılabileceğini belirtmek isteriz.

		Mekan Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Hediye • Talep / Şikayet / Öneri	
		• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Hediye	KVKK'nın 5/1 madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
		• Sağlık Bilgisi	KVKK'nın 6/3(a) madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
Yurt içinde yerleşik ***avukatlar ve avukatlık ortaklıkları***	Şirketimizin taraf olduğu ve/veya ilişkili olduğu olası uyuşmazlık işlemlerinde Şirketimiz haklarının ve menfaatlerinin tesisi ve korunması dahil hukuk ve danışmanlık işlerinin yürütülmesi kapsamında hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Fiziksel Mekan Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Talep / Şikayet / Öneri • Hediye	KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Sağlık Bilgisi • Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Yurt içinde / yurt dışında yerleşik ***hissedarlar*** ve yurt içinde yerleşik ***topluluk şirketleri***	Şirket politikalarına ve prosedürlerine uyum, iletişim, denetim ve raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya gerçekleştirilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Fiziksel	KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

		Mekan Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Talep / Şikayet / Öneri	
		• Kimlik • Hediye	KVKK'nın 5/1 madde hükmü uyarınca açık rızanın bulunması
Yurt içinde yerleşik ***sigorta şirketleri***	Sigorta ve hasar yönetimi süreçlerinin yürütülmesi kapsamında hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Hukuki İşlem	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
			KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
		• Sağlık Bilgisi	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Yurt içinde yerleşik ***bağımsız denetim hizmeti veren kişi ve/veya kuruluşlar***	Şirketimizin bağımsız denetime ilişkin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi kapsamında hizmet temin edilmesi	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Finans • Hukuki İşlem	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Yurt içinde yerleşik ***yeminli mali müşavirler***	Şirketimizin mali tablolarının doğruluğunun onaylanması, vergi beyannamelerinin denetlenmesi ile sair finans ve muhasebe alanlarında danışmanlık hizmeti alınması	• Kimlik • İletişim • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Finans	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
			KVKK'nın 5/2(f) madde hükmü uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar

			vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Yurt içinde yerleşik ***yetkili kamu kurum ve kuruluşları*** (*örn. mahkemeler*)	Şirketimizin hukuki yükümlüklerinin yerine getirilmesi ile hukuk işlerinin takibi kapsamında bilgi / belge paylaşımlarının yapılması	• Kimlik • İletişim • Mesleki Deneyim • Finans • Hukuki İşlem • İşlem Güvenliği • Fiziksel Mekan Güvenliği • Görsel ve İşitsel • Talep / Şikayet /Öneri • Tedarikçi / İş Ortağı İşlem • Hediye	KVKK'nın 5/2(ç) madde hükmü uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
			KVKK'nın 5/2(e) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
		• Sağlık Bilgisi • Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	KVKK'nın 6/3(d) madde hükmü uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

5. KVKK Kapsamında Haklarınız

İlgili kişi olarak KVKK'nın 11'inci maddesi kapsamındaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz. Söz konusu haklarınıza yönelik başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde Şirketimizin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini gerçekleştirebilmesi amacıyla kimliğinizi doğrulayan bilgilerle/belgelerle* internet sitemizde yer alan Başvuru Formu vasıtasıyla veya ilgili mevzuatta düzenlenen usul ve esasa uygun şekilde Şirketimize iletebilirsiniz.

Posta Adresi : Gümüşsuyu, Miralay Şefik Bey Sokak, Akhan, No: 15 K:3-4 Beyoğlu / İstanbul
E-Posta Adresi : info@akenerji.com.tr veya kvkakenuretim@akenerji.com.tr

* Söz konusu belgeler kapsamında herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. din bilgisi veya kan grubu bilgisi) yer verilmemesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.